

## Slovenská technická univerzita v Bratislave

číslo: 5/2005-N

### Metodický list

#### rektora k nakladaniu s majetkom STU

Tento Metodický list sa vydáva za účelom jednotného a operatívneho postupu pri nakladaní s majetkom STU.

#### Čl. I.

#### Úvodné ustanovenia

- 1) Majetok STU tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnutelných vecí, pohľadávok a iných práv a iných hodnôt vyjadriteľných v peniazoch. STU využíva majetok, ktorý vlastní na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a v ďalšej tvorivej činnosti. Môže ho taktiež využívať na podnikateľskú činnosť za podmienok stanovených v § 18 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v platnom znení, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov STU v súvislosti s nepriamou formou sociálnej pomoci (§ 94 ods. 3 zákona o vysokých školách).
- 2) STU je povinná užívať a udržiavať svoj majetok v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo odcudzeniu. Je povinná nakladať so svojím majetkom efektívne, účelne a s maximálnou hospodárnosťou. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom STU musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 3) O nakladaní s majetkom STU rozhoduje rektor, prípadne poverený zamestnanec ako je uvedené ďalej.  
Pre právne úkony, ktorými chce STU
  - a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení (ďalej len ZDP) považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod. Za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
  - b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa zákona o daniach považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod,
  - c) zriadiť vecné bremeno alebo predkupné právo k majetku STU,
  - d) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný alebo nepeňažný vklad do inej alebo do iných právnických osôb,je potrebný predchádzajúci písomný súhlas správnej rady STU a akademického senátu STU.

Pri nakladaní s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty rozhoduje rektor po vyjadrení akademického senátu fakulty.

- 4) Pre právne úkony, ktorými chce STU
  - a) vložiť svoj majetok do majetku inej právnickej osoby, ktorá nie je obchodnou spoločnosťou alebo na vklad pri založení takejto právnickej osoby,
  - b) predat' nepotrebnú nehnuteľnú vec (nehnutelnou vecou sa pre tieto účely rozumie pozemok alebo jeho časť s celkovou výmerou vyššou ako 50 m<sup>2</sup>, stavba alebo jej časť s celkovou podlahovou plochou vyššou ako 50 m<sup>2</sup>),
  - c) darovať nepotrebnú hnutelnú vec, ktorej obstarávací cena bola vyššia ako 500 000,- Sk a zostatková cena vedená v účtovníctve podľa zákona o účtovníctve je vyššia ako 300 000,- Sk,
  - d) zameniť nehnuteľnú vec,
  - e) poskytnúť nehnuteľnú vec na účely združenia podľa § 829 až § 841 Občianskeho zákonníka
  - f) dať do nájmu nehnuteľnú vec na čas dlhší ako jeden rok alebo na neurčitý čas,zrušený č. 9/2013-SR od 1.1.2014

zmenené označenie odsekov č. 9/2013-SR od 1.1.2014

- g) zabezpečiť záväzok zriadením záložného práva alebo zabezpečením záväzku prevodom práva k nehnuteľnej veci,
- h) odpustiť dlh v sume vyššej ako 300 000,- Sk,
- h) podpísať pohľadávku v sume vyššej ako 200 000,- Sk,
- i) postúpiť pohľadávku, ak odplata je nižšia ako 80 % nominálnej hodnoty pohľadávky, je potrebný predchádzajúci písomný súhlas vedenia STU.

- 5) STU nemôže previesť vlastnícke právo k jej majetku na fyzickú osobu, ktorá je jej
- rektorom
  - prorektorom, dekanom, prodekanom, členom AS a SR
  - vedúcim zamestnancom STU alebo jej fakulty
  - zamestnancom zodpovedným za nakladanie s majetkom STU
  - blízkou osobou osobám vyššie uvedeným

STU nemôže previesť vlastnícke právo k majetku ani na právnickú osobu, v ktorej je štatutárnym orgánom alebo členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu fyzická osoba vyššie uvedená.

## Čl. II.

### Predaj majetku

STU môže predat svoj majetok, ktorý neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť STU na plnenie základných úloh ani na plnenie iných úloh STU (nepotrebná vec).

- 1) O nepotrebnosti veci rozhoduje rektor.
- Rozhodnutie musí byť písomné a musí obsahovať najmä označenie nepotrebného majetku STU a identifikačné údaje.
    - a) V prípade ak majetok slúži na plnenie úloh fakulty, návrh na rozhodnutie o tom, že vec je nepotrebná, predkladá rektorovi dekan fakulty.
    - b) V prípade ak majetok slúži na plnenie úloh ÚZ ŠDaJ, návrh na rozhodnutie o tom, že vec je nepotrebná, predkladá rektorovi riaditeľ ÚZ ŠDaJ.
    - c) V prípade ak majetok slúži na plnenie úloh ÚZ v Gabčíkove, návrh na rozhodnutie o tom, že vec je nepotrebná, predkladá rektorovi riaditeľ ÚZ v Gabčíkove.
    - d) V prípade ak majetok slúži na plnenie úloh ostatných súčastí STU, návrh na rozhodnutie o tom, že vec je nepotrebná, predkladá rektorovi kvestor STU.
  - Predtým však fakulty, ÚZ ŠDaJ, ÚZ v Gabčíkove a ostatné súčasti STU písomne ponúknu nepotrebný majetok všetkým súčastiam STU. Až po negatívnom stanovisku oslovených, resp. ak sa do 30 dní oslovení nevyjadria, predkladajú dekani, riaditeľ ÚZ ŠDaJ, riaditeľ ÚZ v Gabčíkove a kvestor návrh s identifikačnými údajmi majetku rektorovi na rozhodnutie.
- 2) a) STU môže predat nepotrebnú nehnuteľnú vec na základe obchodnej verejnej súťaže (§ 281 Obchodného zákonníka) tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu. Najvyššia kúpna cena v obchodnej verejnej súťaži nesmie byť nižšia ako primeraná cena. Primeranou cenou je tržová cena, za akú sa v určitom mieste zvyčajne predáva taká alebo porovnateľná nehnuteľná vec, najmenej však cena zistená podľa cenových predpisov. Za primeranú cenu pri prevode nehnuteľných vecí sa považuje všeobecná hodnota majetku, ktorá je znaleckým odhadom ceny podľa platnej vyhlášky (vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku). Cenu dohodnutú v zmluve o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku STU je nadobúdateľ povinný zaplatiť najneskôr pri podpísaní zmluvy. Verejnú obchodnú súťaž zabezpečuje Rektorát STU.
- b) STU môže predat nepotrebnú hnutel'nú vec, ktorej zostatková hodnota vedená v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej zákon o účtovníctve) je vyššia ako 100 000,- Sk, na základe obchodnej verejnej súťaže (§ 281 Obchodného zákonníka) tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu. Najvyššia kúpna cena nesmie byť nižšia ako zostatková cena. Verejnú obchodnú súťaž zabezpečuje tá súčasť STU, ktorá majetok operatívne a účtovne eviduje.

c) STU môže predat nepotrebnú hnutelnú vec, ktorej zostatková hodnota vedená v účtovníctve podľa zákona o účtovníctve je 100 000,- Sk a nižšia ako 100 000,- Sk. Ak nepotrebná hnutelná vec slúžila na plnenie úloh fakulty, v mene STU rozhoduje a podpisuje kúpnu zmluvu dekan fakulty, ak slúžila na plnenie úloh ÚZ ŠDaJ, v mene STU rozhoduje a podpisuje kúpnu zmluvu riaditeľ ÚZ ŠDaJ, ak slúžila ostatným súčasťam STU, v mene STU rozhoduje a zmluvu podpisuje kvestor. Kúpna cena nesmie byť nižšia ako zostatková cena.

4) Nepotrebný majetok sa predáva iba na základe kúpnej zmluvy, ku ktorej je potrebné vyhotoviť aj Preberací protokol, ktorým sa preukazuje, že majetok bol aj v skutočnosti odovzdaný kupujúcemu. V Preberacom protokole musia byť o predávanom majetku uvedené všetky potrebné údaje. Na základe kúpnej zmluvy a Preberacieho protokolu bude predaný majetok vyčlenený z evidencie a účtovníctva t.j., že každá zmluva o predaji s Preberacím protokolom musí byť po podpísaní a realizácii predaja predložená správe majetku. Preberací protokol vyhotovuje pracovisko, ktoré majetok do predaja využívalo. Správa majetku majetok vyčlení z operatívnej evidencie a dá pokyn účtárni na odúčtovanie majetku z účtovníctva.

### Čl. III. zrušený č. 9/2013-SR od 1.1.2014 Nájomné zmluvy

- 1) STU môže prenajímať svoj majetok, najmä ten, ktorý prechodne neslúži na plnenie jej úloh. Nájomca môže majetok STU užívať len na účel, spôsobom a v rozsahu dohodnutom v nájomnej zmluve. STU je povinná v nájomnej zmluve dohodnúť, že nájomca nie je oprávnený prenechať majetok STU do nájmu, podnájmu alebo výpožičky. Nájomca nemá prednostné právo na kúpu prenajatej veci a nemôže zriadiť k tomuto majetku záložné právo, vecné bremeno a ani ho inak zaťažiť.
- 2) Nájomca je oprávnený požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou veci len vtedy, ak STU dala predchádzajúci písomný súhlas na zmenu veci a zaviazala sa súčasne uhradiť tieto náklady.
- 3) STU nie je oprávnená dohodať v nájomnej zmluve zmluvnú pokutu v jej neprospech.
- 4) STU môže nájomnou zmluvou svoj nehnuteľný majetok prenechať do nájmu. STU je povinná dohodnúť v nájomnej zmluve také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel taká alebo porovnateľná nehnuteľnosť.
- 5) Nájomca pozemku vo vlastníctve STU nie je oprávnený zriadiť stavbu na tomto pozemku.
- 6) Nájomné zmluvy na prenájom nehnuteľnosti v mene STU uzatvára rektor alebo prorektor pre správu majetku a ÚZ ŠDaJ. Návrhy na uzatvorenie zmluvy vo forme budúcej nájomnej zmluvy, ošifrované zodpovedným pracovníkom a opatrené podpisom budúceho nájomcu, predkladá súčasť STU užívajúca nehnuteľný majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Súčasť STU si vedú evidenciu o prenájmoch nehnuteľných vecí a na požiadanie o nich vydávajú informácie.
- 7) Nájomné zmluvy na prenájom bytových priestorov (služobné byty) situované na fakultách, v mene STU uzatvára dekan fakulty, nájomné zmluvy na prenájom bytových priestorov nachádzajúcich sa v budovách ÚZ ŠDaJ uzatvára riaditeľ ÚZ ŠDaJ a nájomné zmluvy na prenájom bytových priestorov nachádzajúcich sa v budovách ostatných súčasťam STU uzatvára kvestor.
- 8) a) Nájomné zmluvy na prenájom dočasne nepotrebnou hnutelnou vecou je oprávnený v mene STU uzatvárať dekan fakulty, ak táto vec slúžila pre činnosť fakulty a ak ide o hnutelný majetok, ktorého aktuálna zostatková cena je nižšia ako jeden milión Sk.

Nájomné zmluvy na prenájom dočasne nepotrebnéj hnutelnej veci je oprávnený v mene STU uzatvárať riaditeľ ÚZ ŠDaJ, ak táto vec slúžila pre činnosť ÚZ ŠDaJ a ak ide o hnutelný majetok, ktorého aktuálna zostatková cena je nižšia ako jeden milión Sk.

Nájomné zmluvy na prenájom dočasne nepotrebnéj hnutelnej veci je oprávnený v mene STU uzatvárať kvestor, ak táto vec slúžila pre činnosť ostatných súčastí STU a ak ide o hnutelný majetok, ktorého aktuálna zostatková cena je nižšia ako jeden milión Sk.

- b) Zmluvy o nájme hnutelných vecí uzatvára rektor, ak ide o hnutelný majetok, ktorého aktuálna zostatková cena je vyššia ako jeden milión Sk.
- c) Súčasti STU si vedú evidenciu o prenájmoch hnutelných vecí a na požiadanie o nich vydávajú informácie.

#### Čl. IV.

##### Zmluva o výpožičke

- 1) STU nemôže svoj nehnuteľný majetok prenechať do výpožičky zmluvou o výpožičke.
- 2) STU môže dočasne nepotrebné hnutelné veci dať do výpožičky zmluvou o výpožičke zariadeniam sociálnych služieb, zdravotníckym zariadeniam, neziskovým organizáciám, školám alebo iným právnickým osobám, ktoré nie sú podnikateľmi, ak vypožičané hnutelné veci budú slúžiť na účely súvisiace s hlavným predmetom činnosti vypožičiatel'a.
- 3) Dočasne nepotrebná je vec, ktorá STU prechodne neslúži na plnenie jej úloh.
- 4) Vypožičiatel' môže majetok STU užívať len v rozsahu určenom zmluvou o výpožičke. Vypožičiatel' nie je oprávnený prenechať majetok STU do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, nemá prednostné právo na kúpu tejto veci, nemôže zriadiť na predmet výpožičky záložné právo ani inak tento majetok zaťažiť.  
Zmluvu o výpožičke hnutelnej veci je v mene STU oprávnený podpísať dekan fakulty, ak táto vec slúžila fakulte, riaditeľ ÚZ ŠDaJ, ak táto vec slúžila pre činnosť ÚZ ŠDaJ a kvestor, ak táto vec slúžila na plnenie úloh ostatných súčastí STU a ak je aktuálna zostatková cena je nižšia ako jeden milión Sk. V prípade ak je vyššia, zmluvy uzatvára rektor.

#### Čl. V.

##### Zámenná zmluva

- 1) STU je oprávnená uzavrieť zámennú zmluvu (§ 611 Občianskeho zákonníka) ktorou nadobudne do svojho vlastníctva veci, ktoré jej budú slúžiť na plnenie jej úloh.
- 2) Ak sa zámennou zmluvou vymieňajú nehnuteľné veci, oceňujú sa primeranou cenou za ktorú sa považuje všeobecná hodnota majetku (vyhláška 492/2004 Z.z.)
- 3) Zámenné zmluvy uzatvára rektor.
- 4) Ku zámennej zmluve je potrebné vyhotoviť aj Preberací protokol, ktorým sa preukazuje, že majetok bol aj v skutočnosti zamenený. V Preberacom protokole musia byť o zamenenom majetku uvedené všetky potrebné údaje. Na základe zámennej zmluvy a Preberacieho protokolu bude zamenený majetok vyvedený (majetok STU) a zavedený (majetok nadobudnutý zámennou) z evidencie a účtovníctva t.j., že každá zmluva o zámene s Preberacím protokolom musí byť po podpísaní a realizácii zámene predložená správe majetku. Správa majetku majetok STU vyčlení z evidencie a majetok nadobudnutý zámennou zaeviduje do evidencie a dá pokyn učtármi na zúčtovanie majetku v účtovníctve.

## Čl. VI. Darovanie

- 1) STU nie je oprávnená darovať nepotrebnú nehnutelnú vec.
- 2) STU môže písomnou zmluvou darovať hnuteľné veci, ak ich jednotlivá zostatková hodnota nepresahuje zostatkovú účtovnú hodnotu 20 000,- Sk právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom. Hnuteľné veci nad zostatkovú účtovnú hodnotu 20 000,- Sk nemôžeme darovať.
- 3) Ak takáto vec slúžila plneniu úloh fakulty, zmluvu v mene STU podpisuje dekan fakulty, ak ŠDaJ, zmluvu v mene STU podpisuje riaditeľ ÚZ ŠDaJ a ak ostatným súčastiám STU, zmluvu v mene STU podpisuje kvestor.
- 4) K darovacej zmluve je potrebné vyhotoviť aj Preberací protokol, ktorým sa preukazuje, že majetok bol aj v skutočnosti darovaný. V Preberacom protokole musia byť o darovanom majetku uvedené všetky potrebné údaje. Na základe darovacej zmluvy a Preberacieho protokolu bude darovaný majetok vyvedený z evidencie a účtovníctva t.j., že každá zmluva o darovaní s Preberacím protokolom musí byť po podpísaní a realizácii darovania predložená správe majetku. Správa majetku majetok vyčlení z evidencie a dá pokyn účtárni na zúčtovanie majetku v účtovníctve.

## Čl. VII. Zmluva o združení

- 1) STU môže vložiť svoj nehnuteľný majetok ako vklad na účely uzatvorenia zmluvy o združení (§ 829 až § 841 Občianskeho zákonníka) len ak dohodnutý účel združenia súvisí s činnosťou STU. Majetok STU, ktorého hodnota prevyšuje 200 000,- Sk, možno vložiť len so súhlasom správnej rady.
- 2) Aj pri združení majetku je potrebné všetky údaje o združenom majetku postúpiť správe majetku na príslušné úkony v operatívnej evidencii.

## Čl. VIII. Zmluva o tichom spoločenstve

STU nesmie uzatvárať zmluvy o tichom spoločenstve.

## Čl. IX.

### **Ručenie, poskytovanie úverov, vydávanie dlhopisov, akceptácia, avalácia zmeniek**

- 1) STU nie je oprávnená na prevzatie ručenia za záväzky inej osoby. STU nie je oprávnená uskutočňovať vklady do spoločnosti, v ktorých sa ručí celým majetkom. Nie je ani oprávnená vkladať do obchodnej spoločnosti alebo družstva nehnuteľný majetok, ktorý získala prevodom od štátu, a finančné prostriedky získané dotáciou zo štátneho rozpočtu. Podmienkou peňažných vkladov alebo nepeňažných vkladov do iných právnických osôb je určenie pravidiel vnútorným predpisom STU.
- 2) STU nesmie poskytovať úvery, vydávať dlhopisy a vystavovať, akceptovať ani avalovať zmenky.

## Čl. X. Pôžičky

STU môže poskytovať študentom STU pôžičky. Ich poskytovanie sa riadi osobitným vnútorným predpisom STU.

**Čl. XI.**

**Ponukové konanie**

Ponukové konanie je potrebné vykonať pred predajom majetku a darovaní majetku. Súčasti STU v rámci svojich stredísk (katedier) a pracovísk vykonajú ponukové konanie na využitie vecí a potom vykonajú ponukové konanie u všetkých súčasti STU. Až po negatívnom stanovisku oslovených, resp. ak sa do 30 dní oslovení nevyjadria, môže sa ďalej s majetkom nakladať v zmysle čl. IIa VI tohto metodického listu.

**čl. XII.**

**Záverčné ustanovenia**

- 1/ Metodický list nadobúda platnosť dňom 1. augusta 2005.
- 2/ Tento metodický list platí pre všetky súčasti STU.

Prof. Ing. Vladimír Báleš, DrSc.  
rektor STU

Prílohy: Preberací protokol

V Bratislave dňa: 7.7.2005

(Vypracovala: JUDr. Iveta Fabianová vedúca oddelenia právneho a organizačného a Eva Kraxnerová - vedúca OESM R-STU)

# Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí vecí

<b>Odovzdávajúci útvár (organizácia):</b>	<b>Dátum:</b>	<b>meno a priezvisko</b>	<b>funkcia</b>	<b>podpis</b>
<b>majetok bol prevzatí na základe (zmluvy):</b>				<b>číslo protokolu</b>
<b>zo dňa:</b>				

počet (KS)	inv. číslo	názov	výrobné číslo	obstarávacía cena v Sk	KKP	odpisová skupina	rok výroby	ročné účtovné odpisy roku odovzdania v	účtovné oprávky celkom	ročné daňové odpisy v roku odovzdania	daňové oprávky celkom

<b>Potvrdenie o prevzatí útvárom:</b>	<b>Dátum:</b>	<b>meno a priezvisko</b>	<b>funkcia</b>	<b>podpis</b>
---------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------	---------------